

Afsendelse af OIO-UBL fakturaer

Klik på ikonet UBL indlæs/udlæs på forsiden af Winfinans.NET. Det er altid muligt at komme til forsiden af Winfinans.NET ved at klikke på 'Huset' i nederste venstre hjørne.



Det vil åbne OIO vinduet. Klik på knappen Indlæs oioubl.

Fakturaeksport Ordreimport O Top 500 O Top 1000 O Alle :0	
Dato	^
Indlæs ojoubl Valider Udlæs Slet opmærkede 🔅 ebConnect Sproom	Fakturaservice NET

De fakturaer som endnu ikke er udlæst vises i oversigten med en blå farve.



Herefter markeres alle de ønskede fakturaer til afregning og der klikkes på **Valider**.

Klikker du i boksen ved siden af fanebladet Fakturaeksport vælges alle de fremsøgte fakturaer.

50030 Advokat Annelise Nielsen	BB
50044 Skal-Service	DD
	50030 Advokat Annelise Nielsen 50044 Skal-Service 50047 Mette Vuns

Selve valideringen kan godt tage et stykke tid.



Nu vises fakturaerne med en grøn eller rød farve.

At en faktura vises med grøn farve betyder, at den formelt set er i orden, og den kan derfor markeres og afsendes ved at klikke på knappen **Udlæs**.

Der kan kun udlæses, hvis alle fakturaer i oversigten er grønne. Har du en blå faktura stående, som ikke er blevet valideret, marker den da med et flueben og klik derefter på **Slet opmærkede**.

Vises fakturaen med rød farve er der noget galt. Ved at klikke på det sidste folderikon i linjen yderst til højre, vises en fejlmeddelelse. Typisk vil det være et ugyldigt EAN-nummer eller en manglende kontaktperson.

						/	C	
Fakturaeks	sport <u>Ord</u>	reimport	• Top 500	O Top 1000	O Alle :3			
	Dato							
09-03-2015	5 :	50030 Advokat A	nnelise Nielsen					0
09-03-2015	5 :	50044 Skal-Servi	ce				D	
09-03-2015	5 .	50047 Mette Vun	5					
							 _	1
Indlæs oioub	l Valider	Udlæs Sl	et opmærkede	Q <u>ebC</u>	onnect	Sproom		

De udlæste fakturaer vises med gråt. De forsvinder igen, næste gang der indlæses fakturaer.

Hvis en faktura ikke er udlæst (og enten vises med rødt eller grønt) og der klikkes på knappen **Indlæs oioubl** hentes fakturaerne på ny og vises med blå farve. Det gør ingenting, og de kan blot valideres igen.

Det er også på den måde at en faktura med fejl håndteres. Når den vises med rødt, rettes først fejlen på fakturaen/adressekortet. Herefter indlæses oloubl og valideres igen, og hvis fakturaen denne gang vises med grønt, kan der udlæses.



De af virksomhedens kunder, der skal modtage elektroniske fakturaer via Winfinans.Net skal have tilknyttet salgsstedet OIO på deres adressekort.

Desuden skal Endpoint type sættes til GLN og EAN-nummeret angives i feltet nedenfor.

Konto nr.	10000s	3	×	Andet		~	🗹 Rykker		
Navn/efternavn	Skræde	dergård	en 2	2			🗹 Kun leveringsadre	sse	
							🗌 Ønsker ikke tilbud	på e-mail	
Vejnavn/nr/etage	Schack	sgade			23	tv	Anvend kun valgt	valuta	
							Kreditstop		
Att.	hh								
Land	-					\sim			
Region	region	danema	ırk				 Fritaget for punkta 	afgift	
Postnr.	4000		Ro	oskilde	1		Tlf.		1
e-mail	jl@winf	finans.d	k				Fax		
e-mail handel	jl@winf	finans.d	k				CVR/CPR nr.	3333333	
web							Kredit max	0,00	_
Debitorgruppe				Kreditorgruppe			Bruger navn		
Debitorer danske		<u>~</u> (2	Varer - indland	\sim	O	Password	1234	
Betaling kunder				Betaling leverandører			Afgiftsreg. Nr.		
Netto kontant 8 dage		<u>~</u> [2	Netto kontant 8 dage	~	Ð	Provision %	0,00	
Oversæt til				Salgssted			Dato	01-01-0001	
DK Denmark		~		010	\sim	Ø	Betalingstype	FI Kort 71	~
Kategori				Sælger			IBAN		_
Forhandler	[<u>~ (</u>	2	Daniel	\sim	Ð	BIC		_
Valuta			_				Bank registrerings nr.	4213	
DKK	[<u> </u>	2				Bank kontonummer	6567876543	
Nata							Creditor no		
Note							Endnaint tuna	CLN	2
						\sim	Enupoint type	222222222	~
							LAW	232323232	



Når en faktura fremadrettet bliver oprettet på debitoren, vil den automatisk blive tilknyttet det valgte salgssted – her OIO.

Hvis der er behov for, at enkelte fakturaer fremsendes på anden måde, ændres salgsstedet for den enkelte faktura.

Faktura adr. Leverings adr. Find adresse I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Fakt dato Ordre dato Leveringsdato Betalingsdato Ext ref Rekvisition Int. ref. Kurs	11-07-2013 22-01-2014 05-07-2013 19-07-2013 bruger	Sælger Kategori Valuta Prisliste Betaling Leveringsmåde Lev betingelser Laoer	Daniel V WEB salg V DKK V 4 V Netto kontant 8 dage V <-> V Lacer hovedbyoning V	Afdelinger Projekter	
Att. Salgssted OIO Vis varer 2 3 Tekst Total	e mail: ff@frede.dk Trace: <u>er</u>		Oversæt til	DK - Denmark	Kontering UBI	L Kreditnota
Antal Varenr. Beskrive	lse	Pris Gem				
Antal Varenr.		Bes	skrivelse		Enhed	Pris Ra
1 10100 fs	dlkfsklkssss				stk	1.000,00

Feltet rekvisition udfyldes med et rekvisitionsnummer, hvis et sådan forekommer og det kræves af modtageren.

Ønskes en oversigt over tidligere fremsendte OIO fakturaer eller en status på den enkelte faktura logges på egen konto hos ebConnect eller Sproom og informationerne hentes her.

Vær opmærksom på, at ejes der flere firmaer med hver sit CVR-nummer, så skal der oprettes en konto til hvert firma hos udbyderen. Firmaet genkendes hos ebConnect eller Sproom via CVR-nummeret.