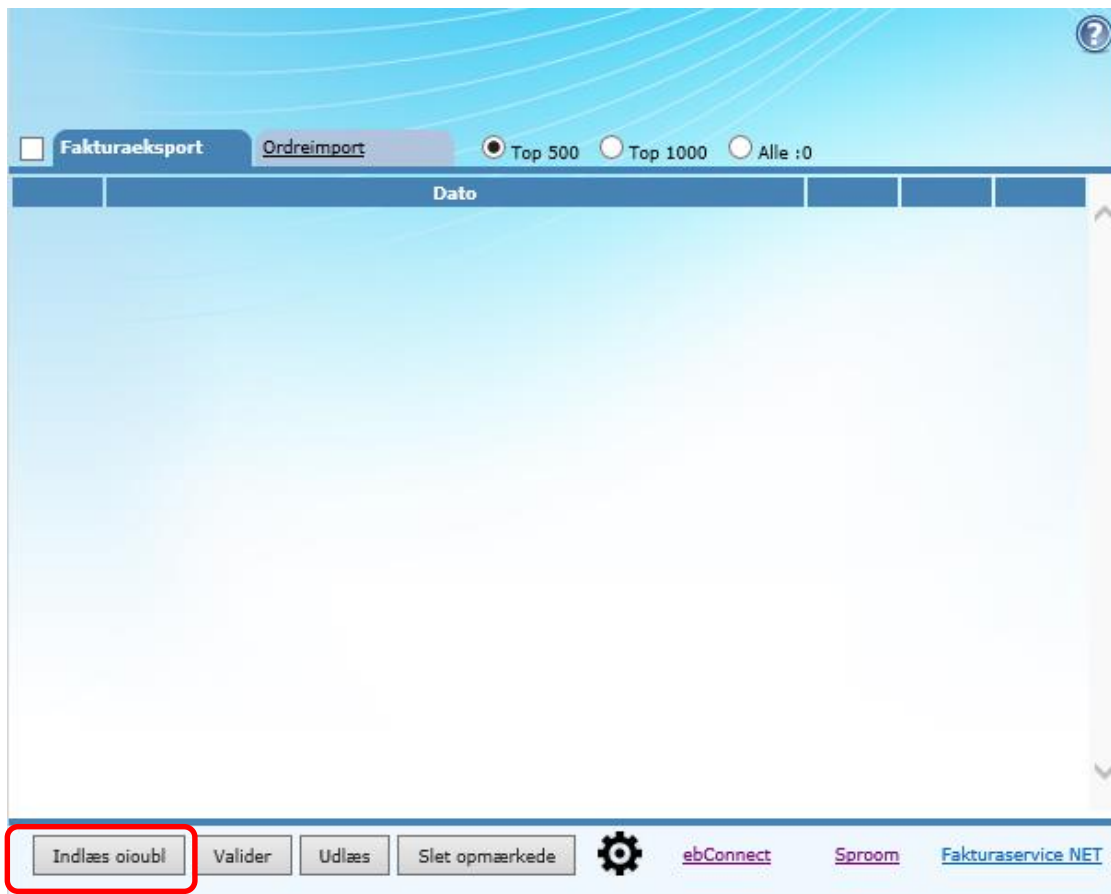


Afsendelse af OIO-UBL fakturaer

Klik på ikonet UBL indlæs/udlæs på forsiden af Winfinans.NET. Det er altid muligt at komme til forsiden af Winfinans.NET ved at klikke på 'Huset' i nederste venstre hjørne.



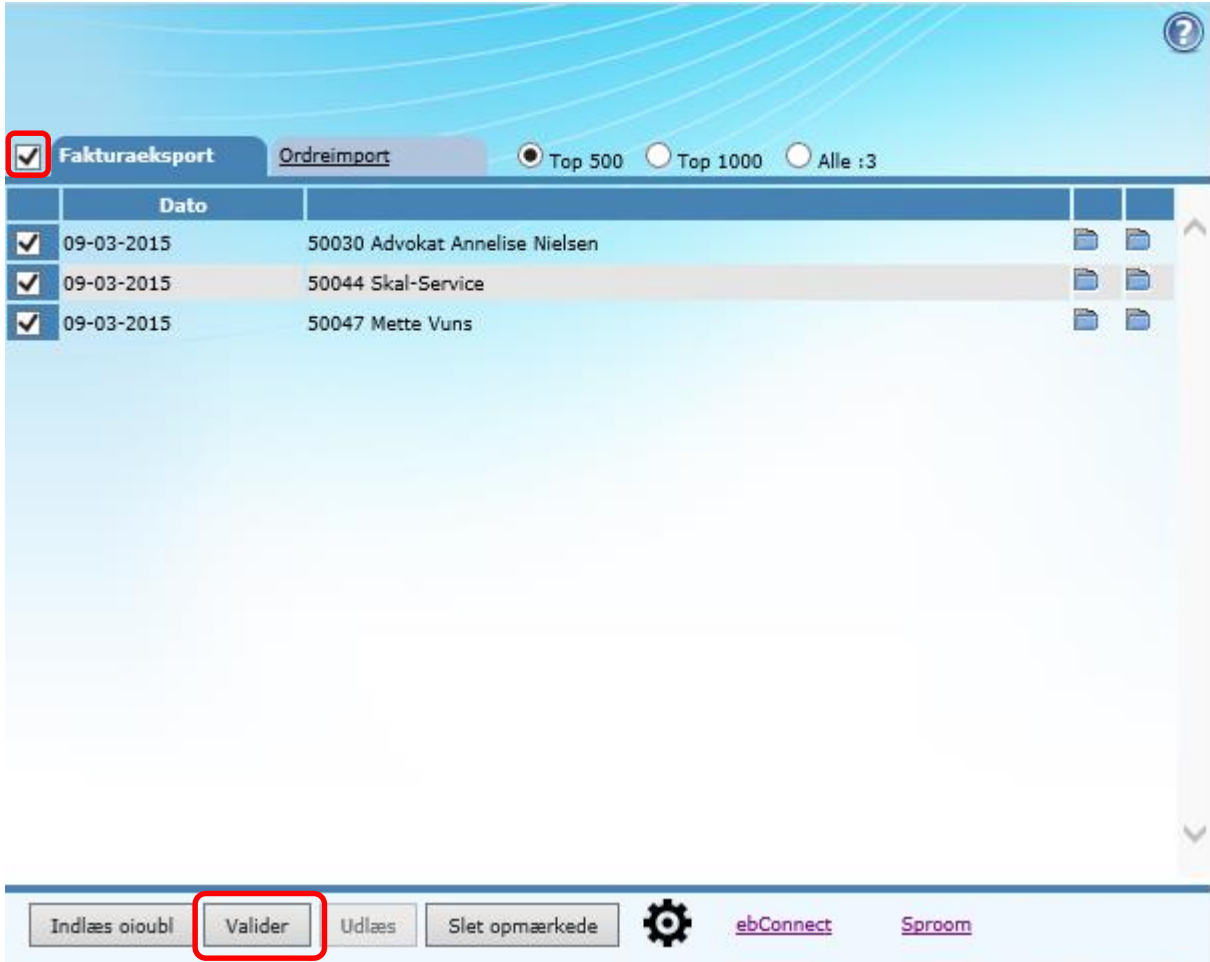
Det vil åbne OIO vinduet. Klik på knappen **Indlæs oioubl**.



De fakturaer som endnu ikke er udlæst vises i oversigten med en blå farve.


Herefter markeres alle de ønskede fakturaer til afregning og der klikkes på **Valider**.

Klikker du i boksen ved siden af fanebladet Fakturaeksport vælges alle de fremsøgte fakturaer.



The screenshot shows the Winfinans interface with the 'Fakturaeksport' tab selected. The table below lists three invoices. The 'Valider' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box.

	Dato			
<input checked="" type="checkbox"/>	09-03-2015	50030 Advokat Annelise Nielsen		
<input checked="" type="checkbox"/>	09-03-2015	50044 Skal-Service		
<input checked="" type="checkbox"/>	09-03-2015	50047 Mette Vuns		

Buttons: Indlæs oiubl, **Valider**, Udlæs, Slet opmærkede,  [ebConnect](#), [Sproom](#)

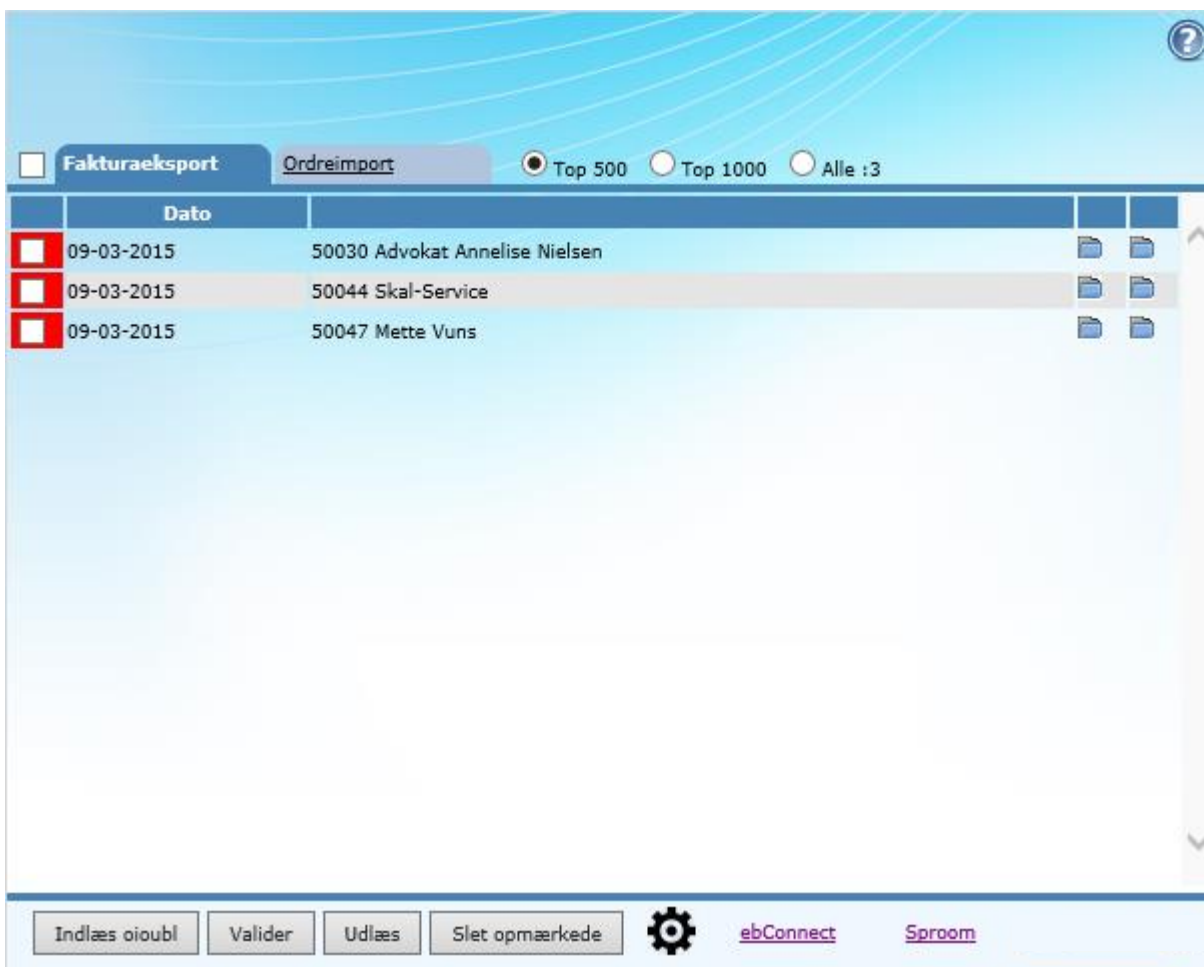
Selve valideringen kan godt tage et stykke tid.

Nu vises fakturaerne med en grøn eller rød farve.

At en faktura vises med grøn farve betyder, at den formelt set er i orden, og den kan derfor markeres og afsendes ved at klikke på knappen **Udlæs**.

Der kan kun udlæses, hvis alle fakturaer i oversigten er grønne. Har du en blå faktura stående, som ikke er blevet valideret, marker den da med et flueben og klik derefter på **Slet opmærkede**.

Vises fakturaen med rød farve er der noget galt. Ved at klikke på det sidste folderikon i linjen yderst til højre, vises en fejlmeddelelse. Typisk vil det være et ugyldigt EAN-nummer eller en manglende kontaktperson.



	Dato			
<input type="checkbox"/>	09-03-2015	50030 Advokat Annelise Nielsen		
<input type="checkbox"/>	09-03-2015	50044 Skal-Service		
<input type="checkbox"/>	09-03-2015	50047 Mette Vuns		

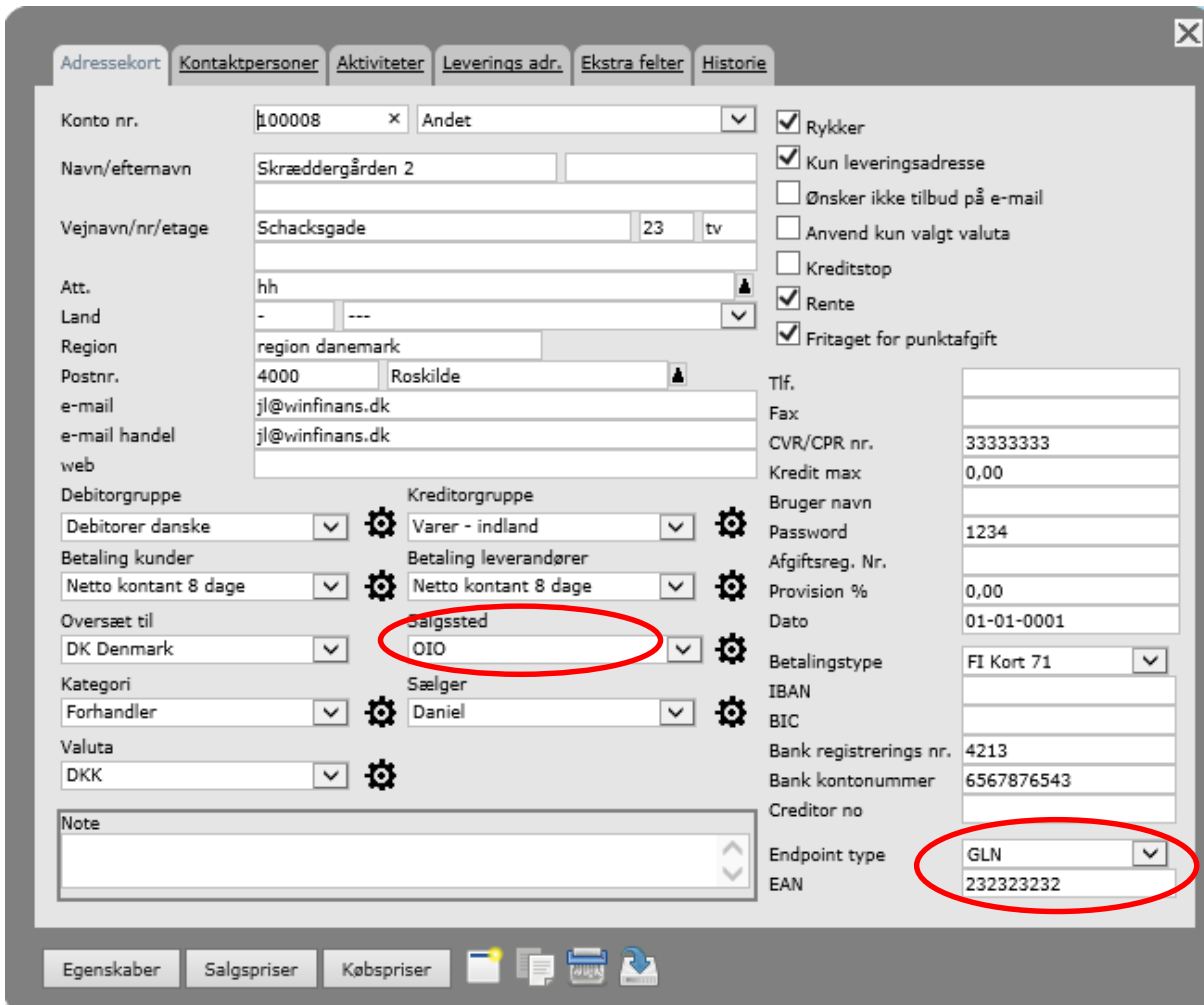
De udlæste fakturaer vises med gråt. De forsvinder igen, næste gang der indlæses fakturaer.

Hvis en faktura ikke er udlæst (og enten vises med rødt eller grønt) og der klikkes på knappen **Indlæs oioubl** hentes fakturaerne på ny og vises med blå farve. Det gør ingenting, og de kan blot valideres igen.

Det er også på den måde at en faktura med fejl håndteres. Når den vises med rødt, rettes først fejlen på fakturaen/adressekortet. Herefter indlæses oioubl og valideres igen, og hvis fakturaen denne gang vises med grønt, kan der udlæses.

De af virksomhedens kunder, der skal modtage elektroniske fakturaer via Winfinans.Net skal have tilknyttet salgsstedet OIO på deres adressekort.

Desuden skal Endpoint type sættes til GLN og EAN-nummeret angives i feltet nedenfor.



Adressekort | Kontaktpersoner | Aktiviteter | Leverings adr. | Ekstra felter | Historie

Konto nr. 100008 x Andet

Navn/efternavn Skræddergården 2

Vejnavn/nr/etage Schacksgade 23 tv

Att. hh

Land - ---

Region region danmark

Postnr. 4000 Roskilde

e-mail jl@winfinans.dk

e-mail handel jl@winfinans.dk

web

Debitorgruppe Debitorer danske

Kreditorgruppe Varer - indland

Betaling kunder Netto kontant 8 dage

Betaling leverandører Netto kontant 8 dage

Oversæt til DK Denmark

Salgssted OIO

Kategori Forhandler

Sælger Daniel

Valuta DKK

Note

Rykker

Kun leveringsadresse

Ønsker ikke tilbud på e-mail

Anvend kun valgt valuta

Kreditstop

Rente

Fritaget for punktafgift

Tif.

Fax

CVR/CPR nr. 33333333

Kredit max 0,00

Bruger navn

Password 1234

Afgiftsreg. Nr.

Provision % 0,00

Dato 01-01-0001

Betalingstype FI Kort 71

IBAN

BIC

Bank registrerings nr. 4213

Bank kontonummer 6567876543

Creditor no

Endpoint type GLN

EAN 232323232

Egenskaber | Salgspriser | Købspriser

