

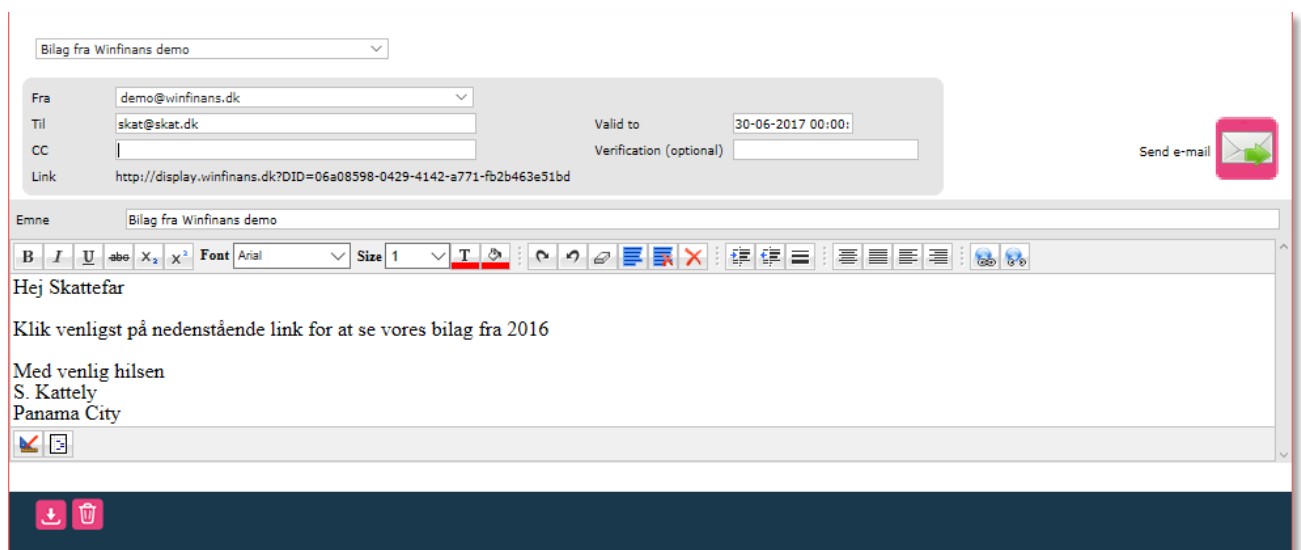
Bilagsfremvisning

Bilagsfremvisning er beregnet til nemt og enkelt at sende bilag til eksterne personer – for eksempel revisor eller Skat.

De bilag man ønsker at sende til den eksterne person fremfindes på normal vis i bilagslisten. Når præcis den liste man ønsker at fremvise kan ses, klikkes blot på dele ikonet i bunden.



I den fremkomne dialogboks kan man foretage indstillinger af delingen:



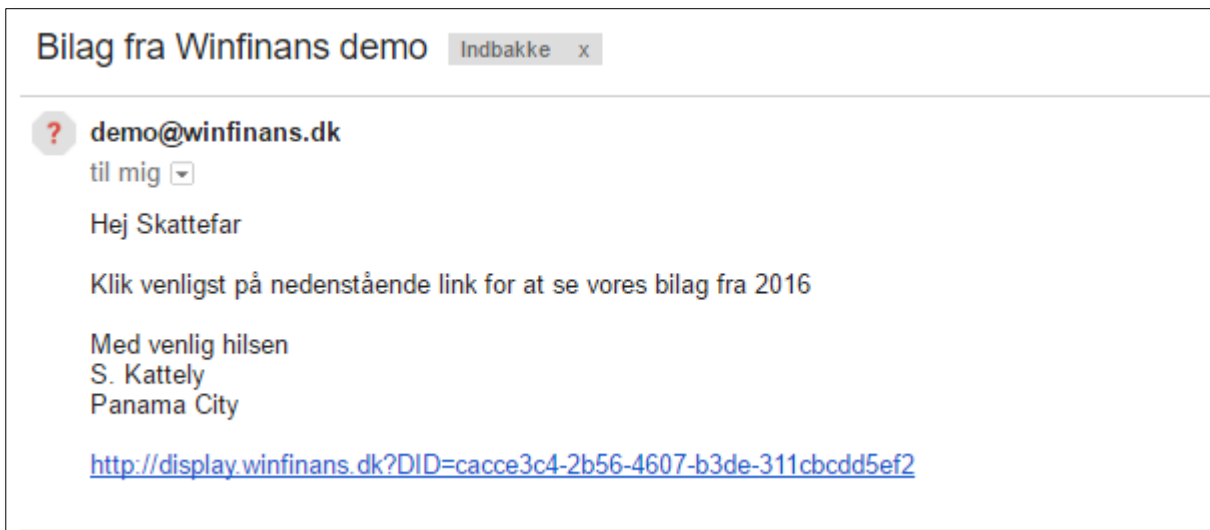
The screenshot shows a web-based dialog box for sharing a document. At the top, there is a dropdown menu with the text "Bilag fra Winfinans demo". Below this is a form with several fields: "Fra" (From) set to "demo@winfinans.dk", "Til" (To) set to "skat@skat.dk", "Valid to" set to "30-06-2017 00:00:", and "Verification (optional)" with an empty text box. A "Send e-mail" button with an envelope icon is on the right. Below the form is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, font color, background color, font size, text color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert image. The text in the editor reads: "Hej Skattefar", "Klik venligst på nedenstående link for at se vores bilag fra 2016", and "Med venlig hilsen S. Kattely Panama City". At the bottom of the dialog, there are two icons: a download arrow and a trash can.

Her angives hvornår fremvisningen er gyldig til.

Man kan angive en kort tekst som benyttes til verifikation fra modtagerens side. Angives der ikke en tekst kan fremvisning åbnes af alle som har det unikke link, som ligger i mailen.

I skærbilledet kan man skrive mail-adressen til hvem man ønsker at sende fremvisningen til, samt andet man måtte ønske at meddele modtageren.

Når der klikkes på Send e-mail, sendes mailen til modtager der modtager mailen således:



Ønsker man ikke at benytte mailfunktionen i Winfinans, fx for at sende den via et online meddelelsessystem, kan man i stedet for at fylde sektionen for mail ud, blot klikke Gem og tage en kopi (Ctrl-C) af det link som vises i den øverste kasse.

Der er muligt at have flere bilagsfremvisninger i gang samtidig – der vælges mellem de forskellige bilagsfremvisninger i den øverste valgboks. Dette kan blandt andet også bruges til at fjerne en tidligere udsendt deling. Eller evt. forlænge fristen for hvornår den ikke er gyldig mere.

Delinger fjernes automatisk når de ikke har været gyldige i 2 måneder.