

Brugerstyring

Når du køber en Winfinans, får du en database med en administratorbruger. Ved at klikke på dit brugernavn, får du adgang til brugermenuen.

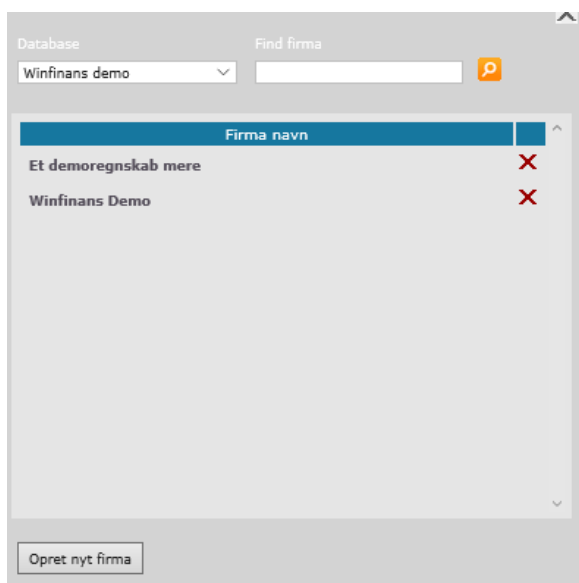


Menupunktet Rediger andre brugeres konti er kun tilgængelig for administratorbrugeren, mens de øvrige er tilgængelige for alle brugere.

Rediger min konto kan bl.a. benyttes til at ændre kodeord.

Favoritter/tilpas menu giver mulighed for at tilpasse menu strukturen samt det store knapper på startside af Winfinans.NET.

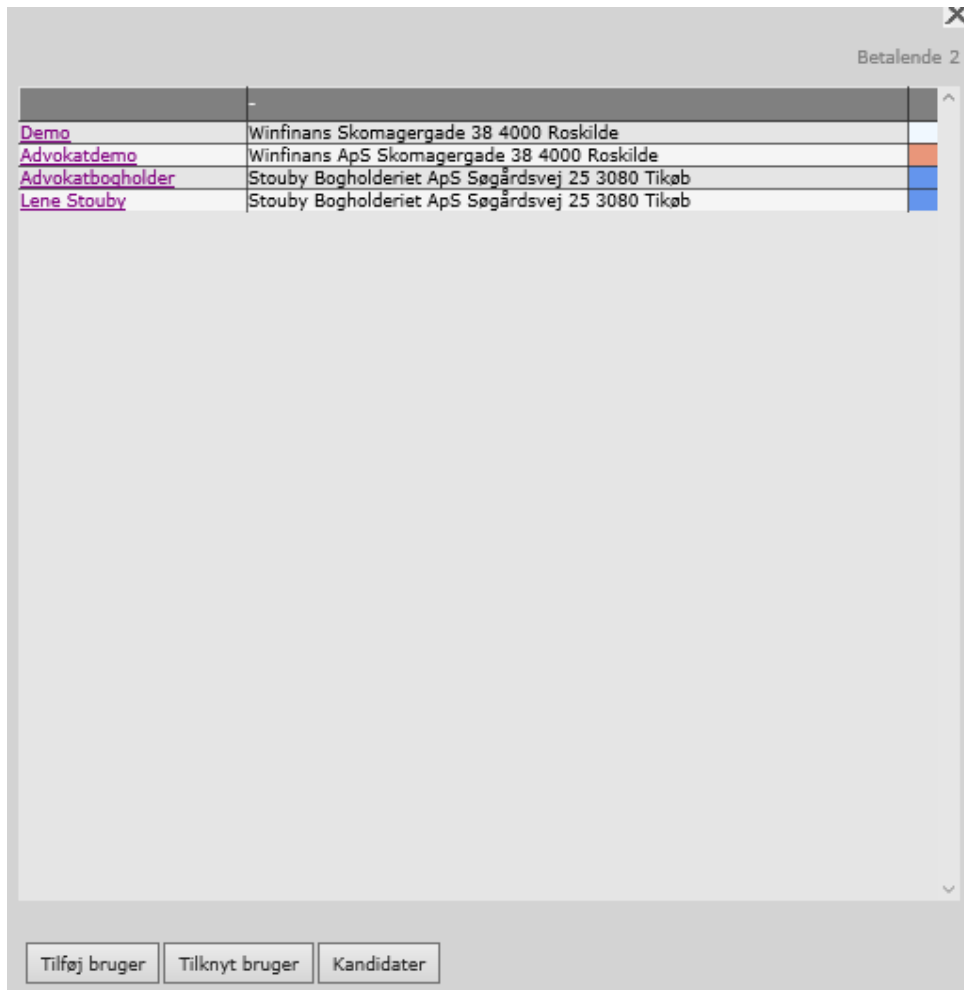
Hvis brugeren har adgang til flere databaser og regnskaber, kan der vælges mellem disse under menupunktet Skift firma.



Hvis brugeren har adgang til flere databaser kan der vælges database. Der vises de regnskaber der ligger i databasen. Regnskabet vælges ved at klikke på dette.

Knappen Opret nyt firma tilføjer et tomt firma, og det røde kryds til højre nedlægger er firma. Et firma kan kun nedlægges hvis der ikke findes finanstransaktioner eller fakturaer i systemet. Hvis et firma ønskes nedlagt skal alle regnskabsår i firmaet først nedlægges.

Under Rediger andre brugeres konti vises en liste over de brugere der har adgang til databasen:



Demo	Winfinans Skomagergade 38 4000 Roskilde	■
Advokatdemo	Winfinans ApS Skomagergade 38 4000 Roskilde	■
Advokatbogholder	Stouby Bogholderiet ApS Søgårdsvej 25 3080 Tikøb	■
Lene Stouby	Stouby Bogholderiet ApS Søgårdsvej 25 3080 Tikøb	■

Tilføj bruger Tilknyt bruger Kandidater

Administratorbrugeren er med på listen (mærket op med rødt). Administratoren kan således begrænse sin egen adgang, hvis denne fx ikke ønsker at se alle firmaer i databasen i sin egen oversigt.

De blå brugere er interne brugere som firmaet betaler for. Lyseblå er revisorbrugere som der ikke betales for. I en klientregnskabsløsning skal alle interne brugere mærkes op som revisorer.

Tilføj bruger:

Betalende

[Demo](#)
[Advokatdemo](#)
[Advokatbogholder](#)
[Lene Stouby](#)

Ekstrabrunder/gæst til Winfinans NET

Her oprettes en ny bruger til Winfinans NET. Hvis brugeren allerede har en brugerkonto. Fx hvis denne er revisor, rådgiver, eller af andre årsager arbejder i flere selskaber, kan du tilknytte medarbejderen under "Tilknyt bruger".

Pris kr. 75,- pr måned excl. Moms. Ved næste opkrævning medtages perioden op til denne plus forudbetalingen for de næste 6 måneder.

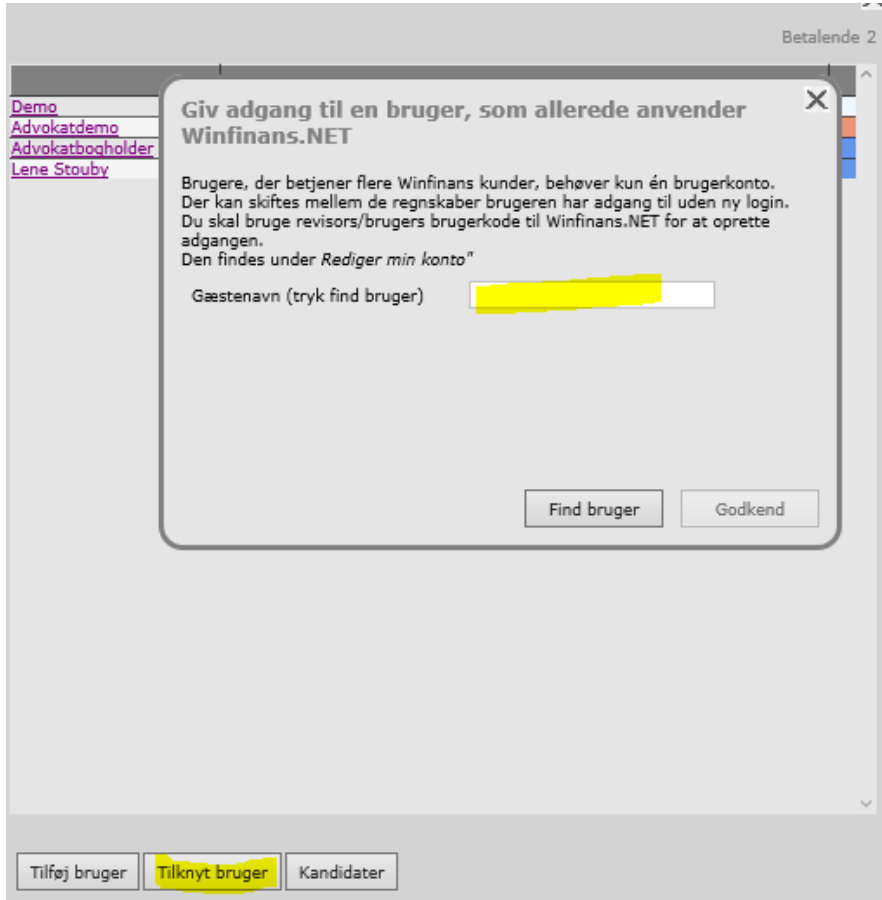
Kaldenavn (Brugers kaldenavn)

Brugernavn (anvendes ved login)

e-mail

Nye brugere oprettes direkte her. Dette vil udløse en faktura fra Winfinans, med mindre dette gøres tæt på faktureringsperioden. Oprettelsen vil sende en mail til den nye bruger med password.

Tilknyt bruger:



Betalende 2

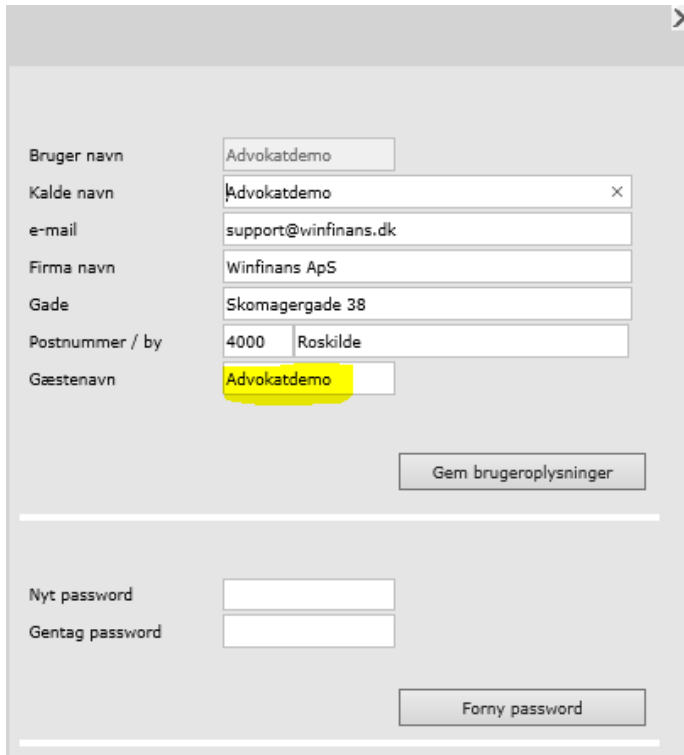
[Demo](#)
[Advokatdemo](#)
[Advokatbogholder](#)
[Lene Stouby](#)

Giv adgang til en bruger, som allerede anvender Winfinans.NET

Brugere, der betjener flere Winfinans kunder, behøver kun én brugerkonto. Der kan skiftes mellem de regnskaber brugeren har adgang til uden ny login. Du skal bruge revisors/brugers brugerkode til Winfinans.NET for at oprette adgangen.
Den findes under *Rediger min konto*"

Gæstenavn (tryk find bruger)

Under "Rediger bruger" kan der oprettes tilknytning til et gæstenavn.



A screenshot of a web form for user registration. The form is titled 'Gem brugeroplysninger' (Save user information) and is divided into two sections. The first section contains fields for: Bruger navn (Advokatdemo), Kalde navn (Advokatdemo), e-mail (support@winfinans.dk), Firma navn (Winfinans ApS), Gade (Skomagergade 38), Postnummer / by (4000 Roskilde), and Gæstenavn (Advokatdemo). The second section contains fields for: Nyt password and Gentag password, with a 'Forny password' button below. A 'Gem brugeroplysninger' button is located between the two sections.

Bruger navn	Advokatdemo
Kalde navn	Advokatdemo
e-mail	support@winfinans.dk
Firma navn	Winfinans ApS
Gade	Skomagergade 38
Postnummer / by	4000 Roskilde
Gæstenavn	Advokatdemo

Gem brugeroplysninger

Nyt password	
Gentag password	

Forny password

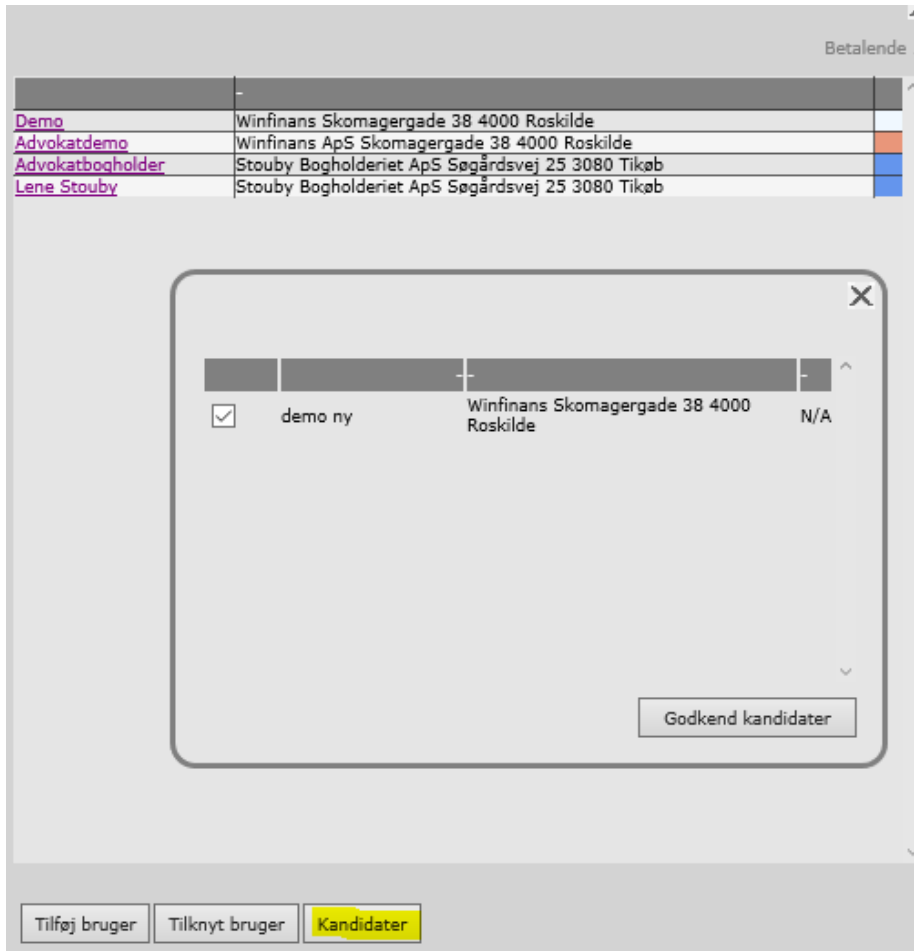
Hvis man skriver dette navn i skærmen for tilknyt bruger og trykker "Find bruger" kommer brugerens informationer frem.

Hvis der trykkes godkend får den valgte bruger adgang til databasen.

Hvis brugeren er en revisor er adgangen gratis, ellers fakturerer Winfinans for adgangen selvom brugeren eksisterer i forvejen.

Kandidater

Kandidater anvendes til at tilknytte faktureringskunder til et klientregnskab. Hvis en kunde køber en faktureringsklient fra vores hjemmeside, eller ved hjælp af det link vi har sendt ud til klientregnskab-brugerne, vil brugeren findes på denne liste.



Betalende 2

Demo	Winfinans Skomagergade 38 4000 Roskilde	
Advokatdemo	Winfinans ApS Skomagergade 38 4000 Roskilde	
Advokatbogholder	Stouby Bogholderiet ApS Søgårdsvej 25 3080 Tikøb	
Lene Stouby	Stouby Bogholderiet ApS Søgårdsvej 25 3080 Tikøb	

demo ny Winfinans Skomagergade 38 4000 Roskilde N/A

Godkend kandidater

Tilføj bruger Tilknyt bruger **Kandidater**

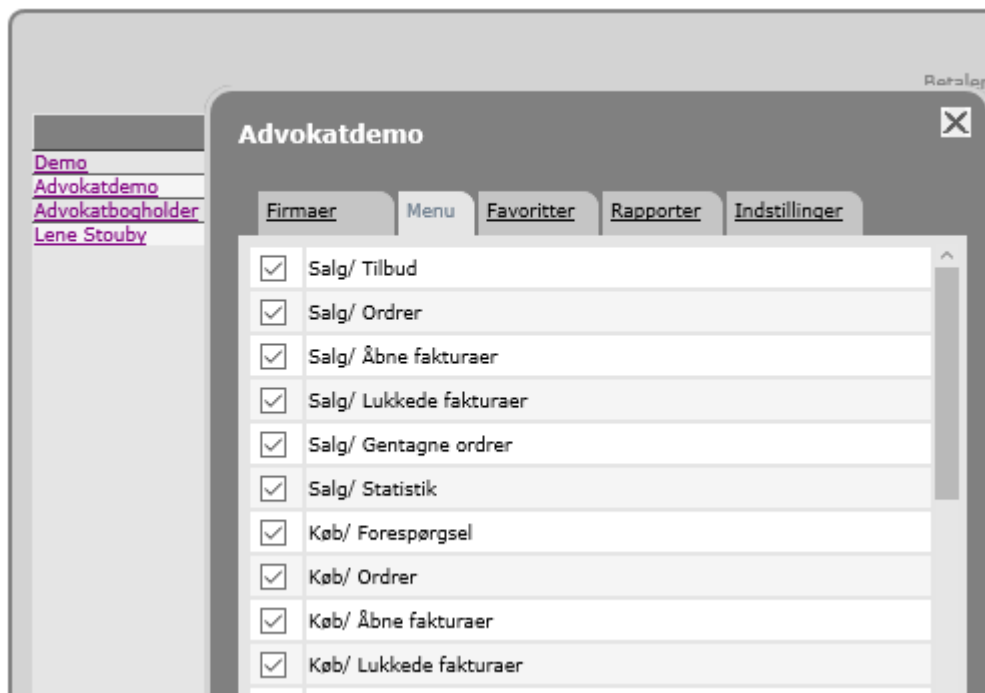
Opmærk de brugere der skal oprettes og tryk "Godkend kandidater".

Hvis der trykkes på linket for den enkelte bruger kan dennes adgang til databasen begrænses.

Under den første fane vælges hvilke regnskaber brugeren har adgang til:



Under de næste faner begrænses brugerens adgang til menuen, favoritter, Rapporter og indstillinger.



De valg der foretages begrænser brugerens adgang til at se punkterne. Den enkelte bruger kan yderligere begrænse sin egen menu til de punkter der anvendes.