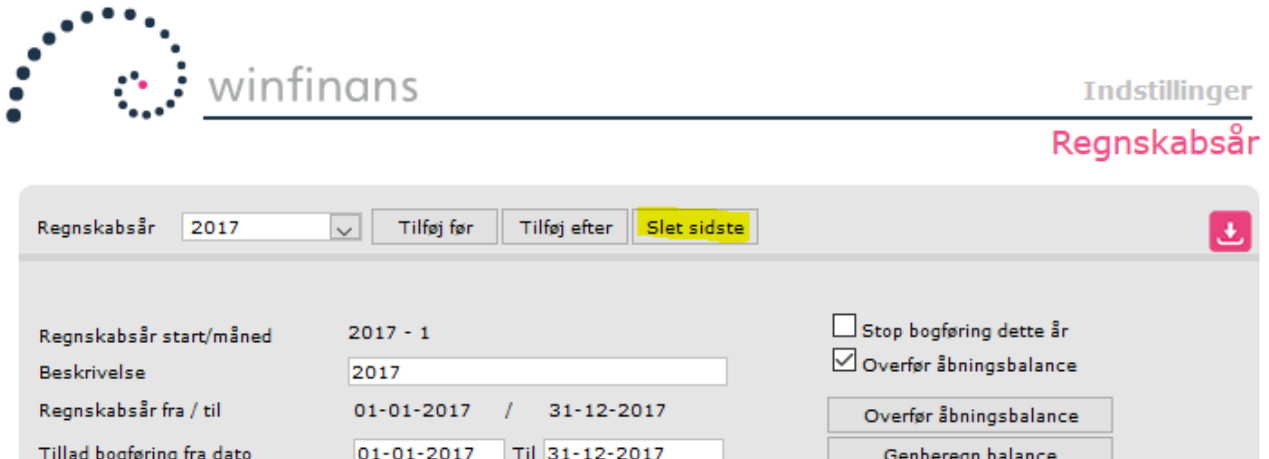


## Nedlæggelse af regnskab

Når et regnskab ikke længere skal bruges og derfor skal slettes, bør nedenstående vejledning følges. Opmærksomheden henledes på pligten til at opbevare regnskabsdata i 5 år.

### Fjern regnskabsår

Før et regnskab kan slettes skal det tømmes for alle finansdata ved at nedlægge alle regnskabsårene. Gå ind i firmaet, gå ind i indstillinger, vælg menuen Firma | regnskabsår.



Hvis knappen "Slet sidste" ikke er aktiveret, fold da regnskabsår-listen ud og vælg det nederste regnskabsår.

Klik på "Slet sidste" og accepter tjek-boksen for at fjerne regnskabsåret. Gentag proceduren til der ikke er flere regnskabsår.

### Fjern regnskab

Man kan ikke fjerne det regnskab man aktuelt står i.

Klik derfor på dit navn oppe til højre og vælg "Skift firma". Vælg et hvilket som helst andet firma.

Gå ind i "Skift firma" igen. Klik nu på det røde kryds ud for firmaet der skal nedlægges. Accepter advarselsboksen og firmaet er nu nedlagt.