

Stregkodescanning

Stregkodescanning i Winfinans fungerer ud fra filosofien om at det skal virke på alle stregkodescannere med en webbrowser direkte ind i Winfinans.

Stregkodescanning kan foretages i forskellige scenarier; Salg (både POS og direkte lagerplukning), Køb (Ordremodtagelse), Lager (Optælling og flytning)

Hvilke scenarier man ønsker i sin virksomhed sættes op i scannerfunktionens opsætning.

Vejledningen her er delt op i 3 dele. Første afsnit handler om opsætning af Winfinans for at kunne bruge scanneren. Andet afsnit om brugen af selve scanneren og afslutningsvis en gennemgang af efterbehandlingen af de indscannede data i Winfinans.net.

Opsætning


Opsætning i Winfinans.net

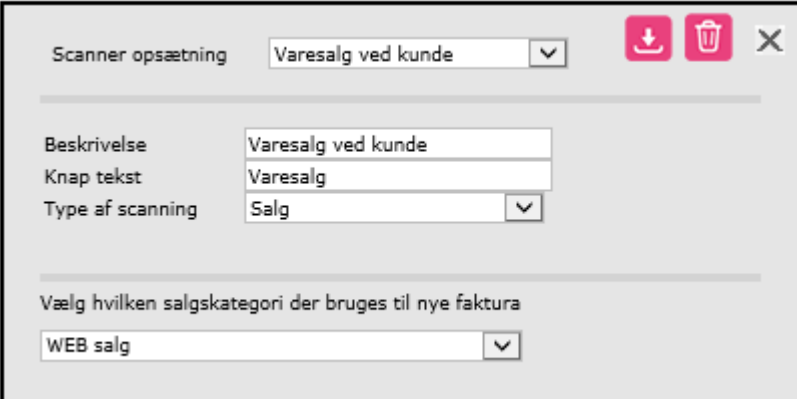
For at scanning skal give mening skal der for alle anvendelige varenumre være mindst én stregkode, men også gerne flere i forbindelse med kolli af forskellige størrelser. Disse angives på varekortet under fanebladet "Pakning".

For at scannerens menu ikke skal give adgang til funktioner som I ikke bruger, kan man redigere hvilke funktioner man kan bruge samt beskrivelsen af dem.

Dette gøres på scannerbilledets opsætningsknap. I Winfinans.net klik på ikonet



og så på 



Opsætning i scanner

Opsætningen på scanneren er valgfri. Selv om opsætningen kan være teknisk betonet er det en stor hjælp i det daglige arbejde.

Scanneren fungerer i princippet ved at den læser stregkodens rækkefølge af tal og 'taster' dem ind i den tekstboks, cursoren er placeret i. Da skærbillederne har mere end én tekstboks er der en mulighed for at cursoren er placeret i en forkert boks.

Derfor er Winfinans indrettet således at hvis den modtager en skråstreg "/", dirigerer den alt der kommer bagefter over i indscanningstekstboksen.

Opsætningen af scanneren består således i at 'lokke' den til at sætte skråstregen ind. Da Winfinans stregkodescanning virker på en bred vifte af scannere som har hver deres måde at foretage denne opsætning på, kan det ikke lade sig gøre at illustrere det her.

Søg på scanneren efter en scanner indstillings app. Den vil have indstillinger for mange facetter af stregkodescanning. En gruppe af indstillinger handler om Data Output. Herunder kan du muligvis finde en indstilling vedrørende foranstilling af tegn – måske kaldet en "prefix". Angiv tegnet "/". Gem indstillingerne.

Brug af scanner

Generelt



Gå til bc.winfinans.dk i scannerens browser.

For at kunne scanne skal der logges ind på Winfinans regnskabet. Der logges altid ind på det regnskab brugeren sidst har tilgået i Winfinans.net.

Herefter præsenteres du for de scanningsmuligheder I har valgt at bruge i jeres firma.

Vælg den funktion du ønsker at benytte – kig i det tilsvarende afsnit herunder.

Skærmopbygning

Det centrale scannings-skærbillede fungerer ens for alle funktioner. Dialogboksene før og efter scanning samt tekster på siden, kan variere.



Antal	Beskrivelse
3,00	Exotic brand thai teriyaki sauce 455m
60,00	Kilic frugt/nødder - ristede cashewnø
0,00	1.00 /stk Mallow's - skumfiduser 300g

Her ses skærbilledet fra varemodtagelse

Øverst foretages indscanningen

I midten vises en opsummering af scanningen

Nederst afsluttes scanningen

I normal brug afventer siden at scanneren indsætter EAN-nummeret i feltet Barcode – herefter slås varen op i lageret og status feltet opdateres.

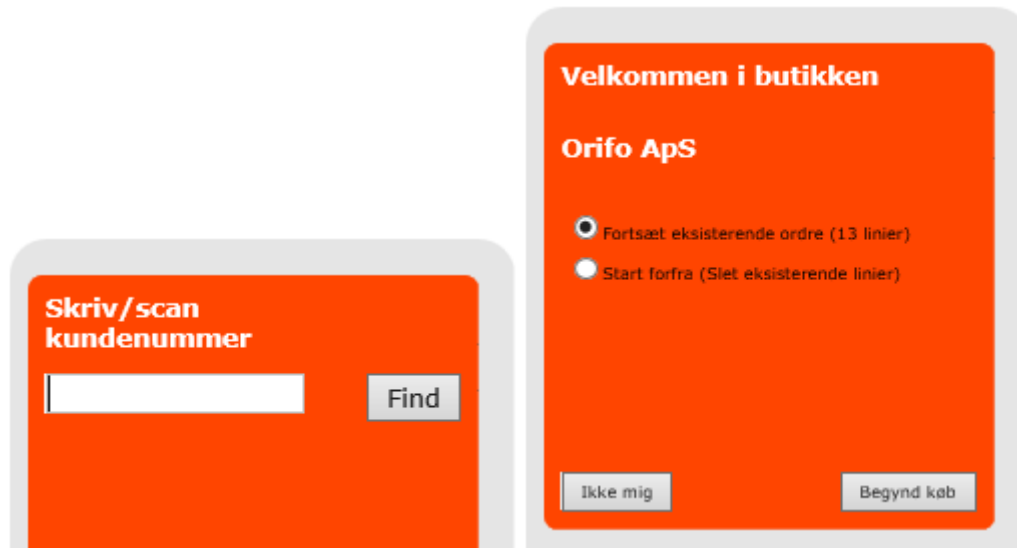
Antal står som udgangspunkt til 1 – kan man se 10 kolli rettes tallet inden der scannes. Eller man kan vælge at scanne 1 ad gangen. I opsummeringsområdet summeres de automatisk

Er en stregkode ødelagt, men dens nummer læses, kan den tages ind manuelt i feltet Barcode – her afsluttes med et tryk på "Gem".

Er en vare scannet ind forkert kan det have to årsager – enten skal den slet ikke ind eller også skal antallet justeres. I det tilfælde markeres afkrydsningen i "Overskriv" og antal sættes til det korrekte antal og varen scannes igen. Dette vil slette alle tidligere scanninger på denne ordre for dette varenummer og erstatte det med denne ene scanning med det angivne antal. Hvis antal sættes til 0 fjernes alle scanninger for dette varenummer.

Salg/POS

Salg via strekkodescanneren i POS er tænkt som en funktion, hvor kunden selv tager varen ned fra hylden og scanner varen. Indkøbet forudsætter at kunden har et kundenummer, som indtastes i starten.



Eksemplet her viser hvad der sker, hvis kunden har været nødsaget til at logge ind igen – så fremfindes tidligere scannede linier. Denne del af dialogen er ikke med, hvis der ikke ligger noget i scannerbufferen.

Her er valgt at fortsætte:



Der kan scannes såvel enkeltkolti og flerkolti. Kolonnen til venstre angiver altid antal enkeltkolti.

Efter endt vareplukning klikkes på Afslut handel:



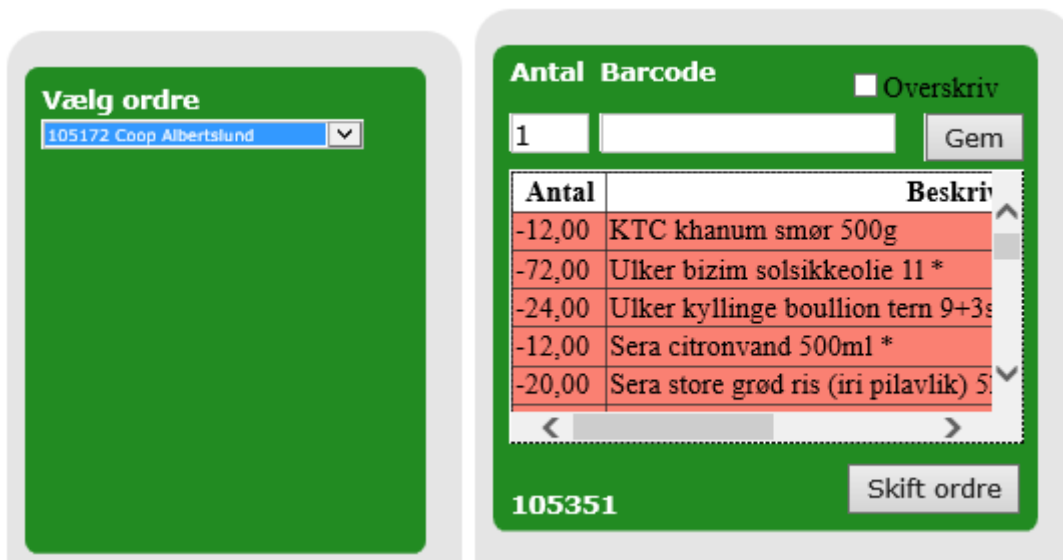
Kassemedarbejderen benytter kundenummeret til at finde de scannede varer og danner en faktura, som derefter behandles på almindelig vis.

Denne kunderettede funktion kan med fordel lægges i et særskilt website og tilrettes firmaets farver, logo m.v.

Salg/Lagerplukning

Er ordren kendt i forvejen og skal plukkes af egen medarbejder, kan varer let plukkes med denne funktion.

Ved starten vælges den ordre man ønsker at plukke. Der kan vælges blandt ordre som i Winfinans.net er markeret i "Klar".

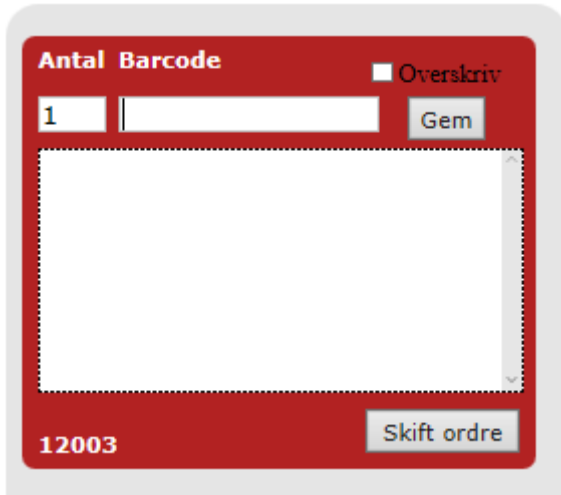


De varer som skal plukkes angives som et negativt antal – fordi de mangler at blive plukket. Efterhånden som varen plukkes og scannes, lægges det scannede antal til og når linjen når 0, bliver den grøn. Den er færdig. Plukkes der varer som ikke er på ordren – også hvis det er et antal der er større end det ordrede, angives linjen med gult og tallet vil være positivt – der er plukket for meget.

Køb/Varemodtagelse

Ordremodtagelse forudsætter at der eksisterer en indkøbsordre at modtage på. Derfor skal du starte med at vælge den ordre som har afstedkommet den palle du nu står og kigger på og skal modtage.

Når ordren er valgt, kan der scannes.



Opsummeringsområdet (Det store hvide område) viser hvilke varer der er bestilt på ordren – og som implicit er de varer der forventes at der skal scannes. Derfor står antallet som negativt – og arbejder sig op mod 0 i takt med der scannes.

Hvis der som i ovenstående eksempel ikke står nogle linjer er det fordi indkøbsordren er tom. Men derfor kan der godt modtages på den – så oprettes linjerne bare på ordren i

Winfinans senere.

Varelinjerne kan antage 3 farver. Hvis en vare ikke er modtaget helt er linjen rød, er der scannet det forventede antal er linjen grøn, er der scannet flere end ordret, er den gul – indscanning på tomme ordrer giver således altid gule linjer.

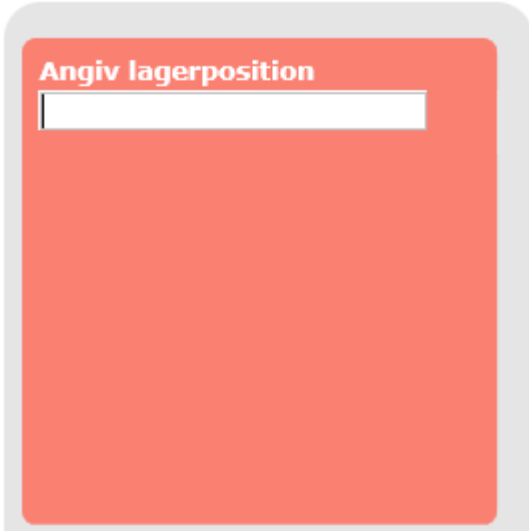
Skal der umiddelbart arbejdes videre med en ny ordre klikkes på "Skift ordre" – og du er tilbage til starten af dette afsnit.



Antal	Beskrivelse
-3,00	Exotic brand thai teriyaki sauce 455m
-60,00	Kilic frugt/nødder - ristede cashewnø
0,00	1.00 /stk Mallow's - skumfiduser 300g

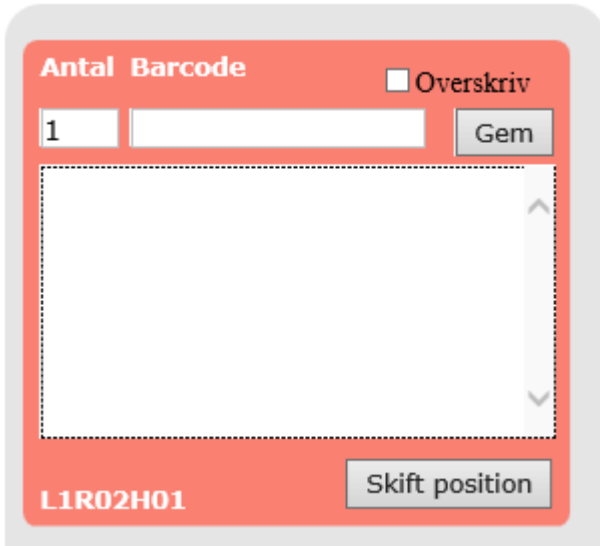
Lager/Optælling

I lageroptælling benyttes lagerposition som den enhed der scannes. Derfor starter dialogen med at scanne/indtaste lagerpositionen.



Der er ikke et tjek af lagerpositionen – det er frit hvad man ønsker at skrive, men det opfordres til at benytte en vis systematik, som afspejler lagerets nummer, reol og hylde, hvis hylde er mindste optællingsenhed.

Herefter scannes de varer der er på optællingsenheden.



Bliver man afbrudt i scanningen, kan det allerede scannede genfindes ved at taste samme lagerpositionsbeskrivelse.

Lager/Flytning

<Dette afsnit er endnu ikke lavet>

Efterbehandling i Winfinans

Når en ordre eller en lageroperation er blevet scannet, kan man i ro og mag behandle den i Winfinans.net.

Gå derfor til hhv. salg, indkøb eller lager for at håndtere det indscannede.

Salg

Salg vha. lagerplukning forudsætter en eksisterende salgsordre. Gå ind på den indscannede ordre og klik på knappen "Fra scanner". Her vises ordrens varelinjer og det antal som er blevet scannet under plukningen. Ser det tilfredsstillende ud opdateres ordren med tallene, som nu vil fremgå af kolonnen "Til levering" på faneblad 2.

Salg i POS forudsætter kendskab til kundenr. Der vil ved afslutningen af kundens scanning blive dannet en ordre på kundens navn. Find derfor blot den ordre frem som optræder på kundens kundenr. Fakturer som normalt.

Køb

Klik på den købsordre, som er blevet scannet. I bunden af skærmen er knappen "Fra scanner".

På det fremkomne skærbillede listes alle varelinjer op. Varelinjer fra ordren og evt. varelinjer fra varenumre, som ikke fremgår af ordren. I kolonnerne Order og qty/pac ses hvad der er ordret. I kolonnerne Scanned og qty/pac ses hvad der er modtaget.

Der vurderes her fra din side om ordren er modtagelig. Der kan være modtaget erstatningsvarenumre eller en anden forpakning end det ordrede. De linjer der kan godkendes markeres og der klikkes på "Godkend modtagelse" så indkøbsordren opdateres med de modtagne tal.

Indkøbsordren kan behandles videre på almindelig vis.

Lager

<Lagerflytning er endnu ikke lavet>

Lageroptælling læses ind ved at gå via menuen Lager|Statistik og benytte knappen "Fra scanner" forneden. Her vises de indscannede varer, som kan indsnævres ved at udsøge på varenummer eller position. Overfør til lageroptællingsskærbilledet og gem.